

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1080278001792, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02 марта 2017 года за ГРН 2170278001792 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Специалист 2 разряда Абрамова О.Р.

(подпись) 02 марта 2017 года.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от «21» 02 2017г. № 194

Управляющий делами
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
_____ А.М. Бакиева



УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «Семья»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

(новая редакция)

г. Уфа – 2017 год

3620

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), ранее именуемое как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, создано в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «О создании Муниципального учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан» от 04 февраля 2008 года № 487 и зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Республике Башкортостан 19 февраля 2008 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

1.3. Место нахождения Учреждения: 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, Советский район, ул. Комсомольская, д. 79.

Почтовый адрес: 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, Советский район, ул. Комсомольская, д. 79.

1.4. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

- тип – организация дополнительного образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, опеки и попечительства.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.7. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление по опеке и попечительству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем

именуемое Учредитель.

1.9. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения, а также Учреждение вправе иметь угловой штамп, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Городской округ город Уфа Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.15. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.16. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам профилактической, коррекционно-развивающей, развивающей, просветительской направленности.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-

педагогической, медицинской, социальной и юридической помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.24. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.25. Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 (один) раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счет средств работодателя.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан,

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

- оказание комплексной психолого-педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, их педагогам и родителям (законным представителям).

2.4. Основные задачи Учреждения:

- предоставление образовательных услуг участникам образовательного процесса;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

- организация педагогической, медико-психологической и социально-правовой поддержки ребенка и его семьи в проблемных ситуациях.

2.5. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В рамках данных видов деятельности Учреждением может осуществляться:

- диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- консультирование – оказание участникам образовательного процесса помощи в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, решении проблем медицинского, правового, педагогического, социального характера;

- просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, социально-правовой компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

- профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

- экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

- мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния семьи и образовательной среды;

- комплексное обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- комплексное социально-психологическое и правовое сопровождение – комплекс мероприятий (организационных, диагностических, образовательных, коррекционно-развивающих и др.), осуществляемый междисциплинарной командой специалистов, объединенных единой реабилитационной целью; деятельность заключается в выявлении и актуализации ресурсов ребенка и/или родителей, защите их прав и законных интересов, организации обучения членов семьи знаниям и навыкам, необходимым для ухода и развития ребенка, его социализации, психологической помощи по преодолению трудностей, связанных с освоением новых навыков, мотивации семьи на получение запланированной помощи; в зависимости от специфики реабилитационных задач выделяют психолого-педагогическое сопровождение семьи (основная задача – нормализация родительско-детских отношений и повышение родительской компетентности в вопросах организации ухода и заботы о детях, их воспитания) и психолого-педагогическое сопровождение ребенка (содействие в создании условий для успешной социализации ребенка в образовательном пространстве);

- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов сферы образования и защиты прав несовершеннолетних;

- оказание юридической помощи по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организация спортивных и культурно-массовых мероприятий для несовершеннолетних.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды иной деятельности:

2.7.1. Оказание образовательных услуг специалистам, работающим в сфере защиты прав детей.

2.7.2. Научно-исследовательская деятельность по проблемам защиты прав детей.

2.7.3. Организация практики студентов психологических, социально-гуманитарных, юридических специальностей профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2.7.4. Осуществление переданных Учреждению в установленном порядке отдельных полномочий органа опеки и попечительства.

2.7.5. Психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.9.1. Предоставление платных образовательных услуг.

2.9.2. Реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств).

2.9.3. Издательская и полиграфическая деятельность, разработка, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.9.4. По согласованию с Учредителем сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование).

2.9.5. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением конференций, выставок, конкурсов, презентаций, круглых столов, семинаров, тренингов, стажировок, супервизий и иных аналогичных мероприятий для специалистов Республики Башкортостан и иных субъектов Российской Федерации.

2.9.6. Аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям.

2.9.7. Организация и проведение психологических клубов, в том числе родительских, семейных.

2.9.8. Организация досуга несовершеннолетних, экскурсионных поездок детей.

2.9.9. Индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов.

2.9.10. Обучение совершеннолетних граждан навыкам психофизиологической саморегуляции в кабинете коррекции психоэмоционального состояния методом биологически обратной связи.

2.9.11. Юридическая помощь по гражданским делам для категорий населения, не включенных в пункт 6.4. настоящего Устава.

2.9.12. Психолого-педагогическое обследование (экспертиза) по определениям судов при рассмотрении гражданских дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении (ограничении) родительских прав.

2.9.13. Индивидуальное и групповое, в том числе супружеское, психологическое диагностирование, консультирование, психокоррекция и психотерапия для категорий населения, не включенных в пункт 6.4. настоящего Устава.

2.9.14. Групповые тренинговые занятия для категорий населения, не включенных в пункт 6.4. настоящего Устава.

2.9.15. Подготовка и обучение граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации

формах.

2.9.16. Программно-проектная деятельность.

2.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.5. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.5. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и социально-педагогической помощи Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги для категорий населения, не включенных в пункт 6.4. настоящего Устава:

- индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие;

- групповые общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие, в том числе на подготовку детей к школе;

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, нарушений в обучении и поведении;

- групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, нарушений в обучении и поведении, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- углубленная диагностика познавательных способностей, индивидуальных особенностей личности и межличностных отношений с составлением заключения;

- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

- организация и проведение лекций, обучающих семинаров, мастер-классов и других видов обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков;

- занятия в кружках и клубах;

- профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены.

2.12. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности за плату по личному заявлению граждан о предоставлении данных услуг на возмездной основе.

2.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (не финансируемые из бюджета), согласно принятому в Учреждении положению об оказании платных услуг.

2.14. Оплата платных образовательных услуг производится через банк, средства зачисляются на лицевой счет Учреждения в органах казначейства.

2.15. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.16. Организация деятельности по оказанию услуг физическим и юридическим лицам осуществляется на основании договоров.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 3.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) переданного в безвозмездное пользование (ссуду), осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты;

- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- утверждать штатное расписание Учреждения;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- принимать детей в Учреждение;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное

повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение предложений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также об утверждении Устава Учреждения в новой редакции или о внесении изменений в Устав Учреждения;

- внесение предложений о назначении (утверждении) руководителя Учреждения, внесение кандидатур на должность руководителя Учреждения, а также внесение предложений о прекращении полномочий руководителя Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;

- внесение предложений о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного

муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- внесение предложений о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- внесение предложений об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- внесение предложений о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.6. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, открытость и доступность которых обеспечивает Учреждение, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения с них соответствующих изменений.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

Руководитель обязан обеспечивать качественное осуществление Учреждением деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. В Учреждении могут быть сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- совет трудового коллектива Учреждения;

- педагогический совет Учреждения;

- методический совет Учреждения;

- иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актов Учреждения.

В целях учета мнения участников образовательного процесса по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении при необходимости могут создаваться и действовать:

- профессиональные союзы работников и их представительные органы;

- советы родителей (законных представителей).

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

5.9.1. К компетенции общего собрания относится:

- утверждение проекта коллективного договора с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с локальными актами Учреждения;
- рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав, для утверждения Учредителем;
- обсуждение и принятие в соответствии с компетенцией локальных актов Учреждения, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений, регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- представление сотрудников Учреждения к различным видам поощрения.

5.9.2. Структура, порядок формирования и сроки полномочий общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание действует бессрочно, собирается по мере необходимости, свою работу организует согласно Положению об общем собрании работников Учреждения.

На первом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола общего собрания.

5.9.3. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

5.10. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – совет трудового коллектива) является выборным, постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

5.10.1. К компетенции совета трудового коллектива относятся:

- участие в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;
- участие в разработке, заключении и контроле выполнения коллективного договора;
- представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией Учреждения, работодателем, Учредителем Учреждения в области трудового права;
- содействие организации безопасных условий труда работников;
- согласование инструкций, программ по охране труда, графиков проверки знаний по безопасным методам труда;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем, администрацией Учреждения норм трудового права;

- осуществление контроля за правильностью расходования фонда заработной платы;

- рассмотрение и принятие решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размеру персонально в отношении конкретного работника;

- обсуждение и принятие решения об установлении размеров и условий выплат стимулирующего характера;

- рассмотрение и принятие решения об оказании материальной помощи работникам Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- организация досуга работников.

5.10.2. Структура, порядок формирования и сроки полномочий совета трудового коллектива.

В состав совета трудового коллектива входит не менее семи работников Учреждения. Кандидаты в члены совета трудового коллектива выдвигаются структурными подразделениями учреждения. Члены совета трудового коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива. В совет трудового коллектива не избираются временные работники, стажеры, совместители.

Совет трудового коллектива действует бессрочно, собирается по мере необходимости, свою работу организует согласно Положению о совете трудового коллектива Учреждения.

Совет трудового коллектива из состава своих членов на первом заседании избирает председателя и секретаря для ведения протокола общего собрания.

5.10.3. Совет трудового коллектива правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета трудового коллектива. Заседания совета трудового коллектива оформляются протоколом.

5.11. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

5.11.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;

- определение направлений образовательной деятельности;

- рассмотрение, обсуждение, отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов оказания дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;

- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;

- направление авторских программ на экспертизу в соответствующие организации.

5.11.2. Структура, порядок формирования и сроки полномочий педагогического совета.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря для ведения протокола педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости по инициативе председателя педагогического совета, свою работу организует согласно Положению о педагогическом совете Учреждения.

Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

5.11.3. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.12. Методический совет Учреждения (далее – методический совет) является постоянно действующим коллегиальным и экспертно-консультативным органом Учреждения.

5.12.1. К компетенции методического совета относится:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;

- разработка планов и программ деятельности Учреждения;

- экспертиза и принятие методических материалов, разрабатываемых специалистами Учреждения;

- управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы в образовательный процесс;

- анализ состояния и результативности методической деятельности Учреждения.

5.12.2. Структура, порядок формирования и сроки полномочий методического совета.

Методический совет формируется из числа сотрудников

(административно-управленческого персонала Учреждения, опытных педагогов и методистов) Учреждения, состав его членов утверждается руководителем Учреждения.

Председателем методического совета является руководитель Учреждения. Методический совет избирает из состава своих членов секретаря для ведения протокола методического совета.

Методический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости по инициативе председателя методического совета, свою работу организует согласно Положению о методическом совете Учреждения.

5.12.3. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета. Заседания методического совета оформляются протоколом.

5.13. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Учреждении могут создаваться экспертный совет, аттестационная комиссия, малые советы специалистов, творческие и методические группы педагогов. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

6. Основные характеристики образовательного процесса

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

6.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с запросами участников образовательного процесса и, исходя из имеющихся возможностей Учреждения, образовательная деятельность может быть организована на родном языке.

6.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом и расписанием занятий, которые утверждаются руководителем Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения.

6.4. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 0 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными, медицинскими организациями, органами опеки и попечительства, социальной защиты, органами внутренних дел с согласия родителей и иных законных представителей, проживающие на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках договорной деятельности с образовательными учреждениями);

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, которая может привести к утрате несовершеннолетними родительского попечения;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ранее относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.5. Прием в Учреждение для обучения и воспитания производится по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящему Уставу.

6.6. Режим работы Учреждения устанавливается локальными актами Учреждения. Учреждение работает круглогодично, начало занятий в Учреждении с 08.00 ч., их окончание не позднее 20.00 ч.

6.7. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с условиями заключенных Учреждением договоров, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения, регулирующими данные правоотношения, а также настоящим Уставом.

6.8. В рамках образовательной деятельности Учреждение может:

- оказывать психолого-педагогическую, медицинскую, социальную и правовую помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;
- оказывать помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

6.9. Психолого-педагогическая, медицинская, социальная и правовая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- психолого-педагогическое, социально-педагогическое, медицинское, юридическое консультирование детей и их родителей (законных представителей);
- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

- организацию комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной и правовой помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями, занимающимися защитой прав детей.

6.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

6.10.1. Содержание и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

6.10.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам. К дополнительным общеразвивающим программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Учреждения.

6.10.3. Программы могут быть типовыми, модифицированными, комплексными, интегрированными, авторскими (по усмотрению педагога). Образовательные программы рассматриваются и обсуждаются на педагогическом совете Учреждения и, по его рекомендации, утверждаются руководителем Учреждения.

6.10.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги.

6.10.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются.

6.11. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

- участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

6.11.1. Перечень работ по оказанию помощи организации Учреждение определяет по согласованию с организацией. Перечень работ по оказанию помощи обучающимся Учреждение определяет самостоятельно.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права и обязанности Учреждения и участников образовательного процесса регламентируются условиями заключенных Учреждением договоров, нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан и локальными актами Учреждения, регулирующими данные правоотношения, а также настоящим Уставом.

7.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования;
- выбор направленности и профиля образовательной программы;
- обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный маршрут сопровождения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья.

7.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать утвержденные Учреждением Правила поведения обучающихся;
- добросовестно заниматься в выбранном ими направлении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

7.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать направленность и профиль образовательной программы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами, достигнутыми обучающимися;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- исполнять требования заключенных с Учреждением договоров, а также в части правоотношений, возникающих при взаимодействии с Учреждением, требования нормативных актов органов государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, локальных актов Учреждения и настоящего Устава, регулирующих данные правоотношения;

- нести ответственность за воспитание и подготовку обучающихся (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

- по приглашению специалистов или администрации посещать Учреждение в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их обучение, получение ими образования.

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, утвержденные педагогическим советом либо методическим советом Учреждения в соответствии с их компетенцией;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- на социальные и иные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан,

дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

7.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка работников, трудовой договор, должностную инструкцию, иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.12. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Права и обязанности работников Учреждения определяются нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан, настоящим Уставом, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными актами Учреждения и должностными инструкциями.

7.14. Работодателем для всех работников Учреждения, в т.ч. работающих в обособленных структурных подразделениях, является Учреждение как юридическое лицо.

7.15. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем и не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия

трудового договора (контракта) не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

8. Перечень видов и порядок принятия локальных актов Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- программы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные акты Учреждения.

8.2. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

В целях учета мнения учащихся в Учреждении, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников, предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

Локальные акты утверждаются руководителем Учреждения.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение.

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

9.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в установленном порядке.

9.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его

неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.